



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ KOLEZIJA

Pravila šolskega reda OŠ Kolezija so zasnovana na osnovi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13 in 46/16–ZOFVI-K) in obsegajo sledeča poglavja:

- I. Dolžnosti in odgovornosti učencev
- II. Načini zagotavljanja varnosti
- III. Pravila obnašanja in ravnanja
- IV. Vzgojni ukrepi za kršitve pravil
- V. Organiziranost učencev
- VI. Opravičevanje odsotnosti
- VII. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- VIII. Prehodne in končne določbe

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. člen

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- a) redno in točno ter pripravljeni prihajajo k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- b) redno in pravočasno izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- c) redno in odgovorno izpolnjujejo naloge dežurnih učencev,
- d) nadoknadijo zamujeno, če izostanejo od pouka,
- e) učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- f) spoštujejo sprejete dogovore in roke za preverjanje in ocenjevanje znanja ali za oddajo izdelkov,
- g) dejavno sodelujejo v oddelčni in šolski skupnosti,
- h) skrbijo za urejen delovni prostor in garderobne omarice (omarice po vsaki uporabi zaklenejo s svojo šifro, ki jo hrani tudi razredničarka),
- i) s svojo lastnino, lastnino drugih in s šolskim inventarjem ravnajo skrbno in odgovorno,
- j) v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih,
- k) spoštljivo in odgovorno ravnajo s hrano,
- l) spoštljivo ravnajo z državnimi simboli,
- m) sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- n) spoštujejo šolska pravila in pravila hišnega reda.

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

2. člen

Učencem zagotavljamo varnost z:

- a) izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega prometno vzgojo pri rednem pouku in osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov,
- d) videonadzorom vhodov v šolo in okolice šole,
- e) dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih,
- f) zaklepanjem vrat in spoštovanjem pravil o vstopanju v šolsko stavbo v času, ko v njej poteka pouk;
- g) varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo,

- h) vodenim sprehodom po varnih šolskih poteh v spremstvu policista (1. razred),
- i) oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih.

3. člen

Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.

Na poti v šolo in iz nje:

- a) mora učence, ki so mlajši od 7 let, spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca,
- b) se smejo učenci sami voziti s kolesom po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost,
- c) morajo učenci do 14. leta starosti pri vožnji s kolesom in električnim skirojem uporabljati čelado,
- d) v času pouka morajo prvošolci in drugošolci nositi rumeno rutico vso šolsko leto.

4. člen

Učenci se morajo med poukom, odmori in ostalimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, vesti tako, da:

- a) skrbijo za lastno varnost in zdravje ter varnost in zdravje drugih,
- b) ravnajo v skladu z določili hišnega reda,
- c) dosledno upoštevajo navodila in opozorila učiteljev in ostalih zaposlenih,
- d) spoštujejo (posebna) pravila vedenja v knjižnici, jedilnici in telovadnici ter v učilnicah za kemijo, likovno umetnost ter tehniko in tehnologijo,
- e) na poti v šolo in iz nje upoštevajo načela varnega ravnanja v prometu,
- f) se pri vožnji z avtobusom pripnejo z varnostnim pasom.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

5. člen

Na Osnovni šoli Kolezija upoštevamo pravila lepega vedenja:

- a) vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in izven nje,
- b) imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- c) drug do drugega smo strpni, se ne žalimo, ne zasmehujemo in nismo fizično nasilni,
- d) spore rešujemo na miren način,

- e) učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo,
- f) preden vstopimo, potrkamo,
- g) razvijamo spoštljive medsebojne odnose, gojimo kulturo pogovora,
- h) pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvajamo v šoli ali na drugi lokaciji, smo primerno oblečeni in urejeni,
- i) medsebojno si pomagamo in smo pripravljeni sodelovati, kadar je to potrebno,
- j) ne posegamo v zasebno lastnino drugih.

Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

6. člen

Pri prihajanju v šolo in odhajanju iz nje učenci upoštevajo naslednja pravila:

- a) v šolo na razredni stopnji učenci pridejo deset minut pred začetkom pouka, na predmetni stopnji pa priporočamo prihod petnajst minut pred začetkom pouka,
- b) prevozna sredstva (kolesa, skiroje, rolerje, rolljete) parkirajo ali pospravijo na za to predvidena mesta pred šolo in se z njimi ne prevažajo po šolskih prostorih in šolskih površinah,
- c) v vhodni avli ali garderobi se preobujejo v šolske oz. hišne copate (plastični oz. gunijasti natikači niso primerna šolska obutev,
- d) obutev in vrhnja oblačila odložijo v garderobne omarice in jih zaklenejo s šifro,
- e) po končanem pouku se učenci razredne stopnje vključijo v oddelek podaljšanega bivanja ali pa zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodnikih, v garderobah in na igrišču,
- f) učenci razredne stopnje, ki se vozijo domov s šolskim prevozom, počakajo v za to predvidenem prostoru, da jih učitelj po urniku prevozov pospremi do vozila,
- g) po končanem pouku učenci predmetne stopnje zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodnikih,
- h) učenci predmetne stopnje, ki se vozijo domov s šolskim prevozom, počakajo v vhodni avli ali pred šolo in se odpeljejo s prvim možnim prevozom,
- i) učenci, ki v šolskih prostorih čakajo na prevoz, starše ali na začetek kakšne druge dejavnosti, ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa.

7. člen

Učenci lahko izjemoma zapustijo šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, o tem obvesti učitelja, pri katerem ima tisto uro pouk, ali razrednika. Strokovni delavec šole o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V navedenih okoliščinah pridejo praviloma starši po učenca v šolo.

V primeru poškodbe strokovni delavec, ki je bil prisoten ob dogodku, zapiše zapisnik o nesreči.

Pouk

8. člen

Pouk je določen z urnikom, ki ga poznajo vsi učenci in učitelji.

Pri tem velja sledeče:

- a) učenci mirno čakajo na začetek učne ure,
- b) v primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, dežurni učenec obvesti vodstvo šole,
- c) odsotnosti učiteljev in nadomeščanja so objavljena na spletni strani šoli in oglasni deski,
- d) ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen,
- e) za splošno urejenost učilnic so odgovorni vsi učenci in učitelji,
- f) učenci odhajajo na stranišče med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave),
- g) v primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude,
- h) v času pouka in odmorov učenci brez dovoljenja učiteljev ne zapuščajo šolske stavbe,
- i) raba vseh elektronskih naprav (tudi snemanje, fotografiranje ter predvajanje zvočnega in slikovnega materiala) je v času pouka in vseh dejavnosti, ki jih organizira šola, dovoljena le po navodilu učitelja.

Odmori

9. člen

Med petminutnimi odmori učenci:

- a) predmetne stopnje odidejo v učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro; če so v učilnici učenci drugega oddelka, mirno počakajo pred učilnico, da jo ti zapustijo,
- b) prezračijo prostor, se pripravijo na naslednjo učno uro, namenijo čas sprostitvi, mirnim pogovorom ter odhodu na stranišče,
- c) upoštevajo pravila lepega vedenja in s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

Med rekreativnim odmorom učenci:

- a) načeloma zapustijo šolsko stavbo in se na šolskem igrišču pod nadzorom dežurnih učiteljev posvetijo sprostivnim dejavnostim,
- b) v primeru slabega vremena namenijo čas sprostivnim dejavnostim v šolski stavbi.

Prehrana

10. člen

Pri prehranjevanju učenci upoštevajo sledeča pravila:

- a) hrano uživajo v jedilnici oziroma v učilnici ob vnaprej določenem času,
- b) pred jedjo si umijejo roke,
- c) pri jedi upoštevajo kulturo prehranjevanja,
- d) po jedi pospravijo za seboj in si umijejo roke,
- e) odpadke ločujejo.

Malica poteka v odmoru, ki je določen z urnikom.

- a) Za prevzem in razdeljevanje malice poskrbijo dežurni učenci, ki jih tedensko določi razrednik.
- b) V času malice je v prostoru prisoten dežurni učitelj.

Kosilo poteka v jedilnici po končanem pouku.

- a) Učenci razredne stopnje, ki niso vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, gredo na kosilo sami.
- b) Učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, gredo na kosilo s skupino po določenem urniku.
- c) Učitelji podaljšanega bivanja mora učence pripeljati na kosilo v skladu z urnikom razdeljevanja hrane.
- d) V primeru prevelike gneče pred vhodom v jedilnico pri kosilu na CML, se oddelek vrne v učilnico in počaka, da se kolona sprosti.
- e) Učenci pred odhodom na kosilo pustijo torbe na v naprej določenem mestu (lokacija Cesta v Mestni log (CML) v razredu, lokacija Splitska (S) pod stopnicami) in odidejo na kosilo.
- f) V jedilnici se učenci postavijo v vrsto in kulturno počakajo na prevzem kosila. Na predmetni stopnji evidentirajo prevzem obroka s čipom.

Popoldansko malico za učence razredne stopnje prevzamejo dežurni učenci, pojedjo jo v učilnici oddelka podaljšanega bivanja ob za to določenem času.

Prevozi

11. člen

S šolskim prevozom se vozijo le učenci, ki obiskujejo Osnovno šolo Kolezija in so do prevoza upravičeni.

Pri tem upoštevajo sledeča pravila:

- a) na prevoz se predhodno prijavijo pri pomočnici ravnateljice, kjer dobijo prijavnico,
- b) na avtobusnih postajališčih upoštevajo pravila prometne varnosti,
- c) na avtobusih in kombiniranih vozilih sedijo na svojih mestih, se mirno pogovarjajo in kulturno obnašajo,
- d) dosledno upoštevajo navodila voznika in z zakonom določena pravila,

- e) pri prevozi v šolo in iz nje so učenci dolžni upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku,
- f) o neprimernem vedenju učencev na prevozu voznik obvesti šolo.

Učenci razredne stopnje, ki se vozijo s šolskim prevozom, se zberejo v avli. Dežurni učitelj jih pospremi do postajališča.

Podaljšano bivanje

12. člen

Podaljšano bivanje se za učence razredne stopnje začne po končanem pouku in poteka na sledeč način:

- a) v oddelek podaljšanega bivanja so vključeni le prijavljeni učenci; prijave se praviloma zbirajo ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto; če se učenec v šola med šolskim letom, se lahko takrat vključi v oddelek podaljšanega bivanja,
- b) na začetku šolskega leta starši sporočijo način in uro odhajanja otroka iz podaljšanega bivanja,
- c) starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, če gre učenec sam predčasno domov oziroma če gre domov s kom drugim,
- d) ob odhodu domov se mora učenec javiti svojemu učitelju,
- e) če učencu ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njegova odgovornost in jo dokonča doma,
- f) če se učenec v času podaljšanega bivanja udeleži dejavnosti v organizaciji zunanjih izvajalcev, se lahko po končani dejavnosti v spremstvu izvajalca vrne v oddelek podaljšanega bivanja,
- g) učenci, ki začnejo oziroma končajo obšolske dejavnosti po 15.30, se v popoldansko dežurno varstvo vrnejo le, če so vanj vključeni; ostale učene po končani dejavnosti prevzamejo starši;
- h) izvajalci interesnih dejavnosti učence od 1. do 3. razreda prevzamejo v odelku podaljšanega bivanja in ga po dejavnosti pospremijo nazaj; učenci 4. in 5. razreda se k interesni dejavnosti odpravijo samostojno in se po končani dejavnosti tudi samostojno vrnejo v oddelek podaljšanega bivanja. V primeru, da zunanjega izvajalca interesne dejavnosti ni v predvidenem prostoru, učenci 4. in 5. razreda najkasneje po 5 minutah odidejo nazaj v svoj oddelek in o odsotnosti izvajalca obvestijo učitelja.

Gibanje staršev in obiskovalcev po šoli

13. člen

Starši učencev razredne stopnje (lokacija Cesta v Mestni log) otroke pospremijo do vhodnih vrat, od koder se otroci sami odpravijo do garderobe in v učilnice.

Ob prihodu po otroka po pouku (lokacija Cesta v Mestni log), starši receptorki sporočijo, kdo so in po koga so prišli in to zapišejo v evidenčni seznam, ki se nahaja ob vhodnih vratih. Nato stopijo do učilnice in obvestijo učiteljico, da so prišli po svojega otroka, nato pa se vrnejo v avlo in tam počakajo na otroka. Pred učilnico in v garderobah otrok se staršem ni dovoljeno zadrževati. Starši pri prevzemu otroka ne vstopajo v učilnico.

Če starši izjemoma pridejo po otroka v času vzgojno-izobraževalne dejavnosti, pozvonijo pri glavnem vhodu in počakajo na otroka v skladu z navodili tajnice.

Starši učencev predmetne stopnje lahko zjutraj pospremijo svojega otroka do glavnega vhoda v šolo. Če izjemoma pridejo po otroka v času vzgojno-izobraževalne dejavnosti, pozvonijo pri glavnem vhodu in se s tajnico dogovorijo, da otroka napoti v vhodno avlo. V ostale prostore šole ne vstopajo.

IV. VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL

14. člen

Šolski delavci vzgojno delujemo in ukrepamo z namenom zagotavljanja optimalnih pogojev za uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja v skladu z veljavno zakonodajo in vzgojnimi načeli šole, opredeljenimi v Vzgojnem načrtu Osnovne šole Kolezija.

Vzgojne ukrepe šola izvede tudi, kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali krši pravila, določena z zakoni ter drugimi predpisi in akti šole (pravila šolskega reda, hišni red).

Če vzgojno delovanje in ukrepanje ne doseže namena, šola v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli učencu po predpisanem postopku izreče vzgojni opomin.

Kršitve šolskih pravil

15. člen

Kršitev opredelimo kot **LAŽJO**, kadar učenec:

- a) ne spoštuje pravic drugih učencev in delavcev šole in nima spoštljivega in strpnega odnosa do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- b) ne obiskuje redno in točno pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- c) ne izpolnjuje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti,
- d) prepisuje pri ocenjevanju znanja,

- e) ovira in moti pri delu učence in delavce šole,
- f) v šoli in izven nje ogroža svoje zdravje in varnost ter zdravje, varnost in osebno integriteto drugih učencev in delavcev šole,
- g) ne spoštuje pravil hišnega reda,
- h) neodgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-to namerno poškoduje,
- i) ne sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- j) ne sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- k) neopravičeno izostaja od pouka,
- l) nedovoljeno zapušča šolsko stavbo,
- m) v času pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti brez dovoljenja učitelja uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave,
- n) neprimerno ravna s hrano,
- o) nagovarja druge h kršenju pravil,
- p) ne upošteva mediacijskega dogovora in postopka,
- q) ne upošteva pravil lepega obnašanja na šolskem prevozu,
- r) na drug, naveden način posega v pravice drugih.

Kršitev opredelimo kot **TEŽJO**, kadar učenec:

- a) večkrat ponovi kršitev, ki je opredeljena kot lažja,
- b) neopravičeno izostane nad 10 ur,
- c) uporablja pirotehnična sredstva v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- d) izsiljuje druge učence ali delavce šole,
- e) namerno poškoduje in uničuje šolsko opremo, zgradbo ter stvari in lastnino drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- f) namerno poškoduje opremo vozil, ki se uporabljajo za šolske prevoze,
- g) odtuji lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- h) popravlja in vpisuje ocene in zaznamke v šolsko dokumentacijo,
- i) uničuje uradne dokumente ter ponareja podatke in podpise v uradnih dokumentih in drugih listinah,
- j) grobo verbalno napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- k) fizično napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- l) izvaja psihično nasilje, socialno izključuje, stigmatizira, izsiljuje, grozi ali je agresiven do drugih učencev ali delavcev šole,
- m) spolno nadleguje učence in delavce šole, predvaja erotične ali pornografske vsebine,
- n) ogroža življenje in zdravje učencev in delavcev šole,

- o) kadi, uporablja vape, fuge in/ali prinaša, poseduje, ponuja, prodaja ali uživa alkohol, droge ali druga psihoaktivna sredstva in napeljuje sošolce k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- p) je pri pouku, na dnevih dejavnosti ali drugih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,
- q) napeljuje h kršitvam, nagovarja druge h kršenju pravil, kar bi imelo za posledico težjo kršitev,
- r) nedovoljeno objavlja slikovne ali zvočne posnetke, ki so nastali v času trajanja vzgojno-izobraževalnega procesa na družabnih omrežjih, spletnih straneh, drugih medijih, ali uporablja posnetke z namenom zaničevanja, zasmehovanja ali druge zlorabe moči.

Vzgojno ukrepanje

16. člen

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola vzgojno ukrepa. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter morebitno ponavljanje kršitve.

Kadar učenec krši pravila oziroma se neprimerno vede, strokovni delavec šole reagira takoj in glede na težo kršitve vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti učitelja, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Pedagoški in strokovni delavec:

- se z učencem pogovori o dogodku in bistvene poudarke pogovora zapiše na za to predvidenem obrazcu ter obvesti razrednika,
- glede na težo kršitve sodeluje pri nadaljnji obravnavi,
- glede na težo kršitve pedagoški delavec obvesti svetovalno službo, vodstvo šole ter tudi starše učenca in jih po potrebi vključi v razreševanje problematike,
- v primeru ponavljajočih se ali hujših kršitev razrednik povabi starše v šolo na razgovor, kjer jih seznanji z dogodkom in vzgojnim ukrepanjem.

V primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev svetovalna služba na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev poda poročilo na pristojni center za socialno delo.

17. člen

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja.

V primeru kršitve se pedagoški delavec odloči za ustrezen vzgojni ukrep:

- a) ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- b) osebno opravičilo učenca (če učitelj presodi, da bo to imelo vzgojni učinek in je opaziti, da se v učencu že odvija proces obžalovanja izbire vedenja ali povzročene škode),
- c) individualni razgovor pedagoškega delavca z učencem in po potrebi s starši,
- d) zadržanje po pouku (po potrebi tudi petkovo zadržanje po pouku (z namenom nadoknaditi zamujene vsebine ali v tem času opraviti restitutivne dejavnosti)),
- e) odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oziroma onemogoča nemoten pouk; tak predmet je treba shraniti na posebej za te namene določeno varovalno mesto;
- f) odvzem elektronske naprave,
- g) odvzem cigaret, vape, fuge, alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,
- h) restitucija,
- i) mediacija,
- j) drugi (alternativni) vzgojni ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihovo obveznost do drugih ljudi ter pomen pravil in aktivnega sodelovanja v skupnosti (po predhodnem pogovoru razrednika/učitelja z učencem); npr. dodatne dolžnosti v oddelku:
 - rediteljstvo, podaljšano rediteljstvo, pomoč pri urejanju razreda,
 - podpora učencema, ki pogosto stopata v konflikt, da se bolje spoznata (in sta do motečih lastnosti drugega bolj tolerantna),
 - prepoved dežuranja,
 - priprava plakata o zglednem ravnanju,
 - izdelava stripa z vedenjsko primernim razpletom konfliktnega dogodka,
 - igra vlog na tematskih urah oddelčne skupnosti ali pri učnem procesu s podobno tematiko,
 - zapis prijaznih dejanj, plakat prijateljstva in predstavitev sošolcem,
 - prebiranje otrokom primerne literature o določenih vzgojnih težavah in nato pisanje obnove,
 - predstavitev pravil obnašanja sošolcem zaradi pogostih kršitev
 - pomoč učitelju pri pripravi učil, pomoč hišniku med odmori, pomoč čistilkam po pouku, pomoč pri urejanju razreda, pomoč v šolski knjižnici, v OPB, pomoč v kuhinji, popoldanska pomoč v šoli ali pomoč v času predure,
 - po slabem ravnanju s hrano, ni možnosti dodatka,
 - vedenjsko-kognitivne metode za izboljšanje vedenja ipd.

Tisti, ki namerno povzroči škodo, je daljše časovno obdobje zadolžen za spodbujanje primerne vedenja in dnevno poroča o aktivnostih ter zaznanih pozitivnih čustvih/dogodkih;

- k) učencu naložimo, da po izboru učitelja prebere starosti primerno literaturo na temo nasilja/nenasilja ali katero drugo temo ter izdelava plakat, ki ga predstavi sošolcem,
- l) začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
- m) začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti,
- n) povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola,
- o) dogovorjeni pogostejši stiki s strokovnim delavcem (razrednikom, učiteljem, svetovalnim delavcem), intenzivnejša spremljava vedenja,
- p) pogostejši stiki staršev s šolo,
- q) prepoved obiska šolske dejavnosti; v tem primeru se za učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- r) prepoved opravljanja športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval; namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa,
- s) prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi,
- t) dodatno spremstvo na dejavnostih v organizaciji šole,
- u) zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oziroma varnosti drugih,
- v) umik od pouka; učenec v času umika opravlja svoje obveznosti pod nadzorom strokovnega delavca; tudi začasna premestitev učenca v drug oddelek,
- w) ukinitvev nekaterih pravic, pridobljenih s statusi,
- x) ukinitvev nekaterih pravic v povezavi z nadstandardnimi dejavnostmi šole,
- y) začasna prepoved zadrževanja v knjižnici (z izjemo izposoje in vračanja gradiva), kadar učenčevo ravnanje ni v skladu s pravili ravnanja in obnašanja;
- z) klic staršem in zahteva po prevzemu učenca, ko ta ne zmore tvorno sodelovati.

V primeru **suma kaznivega dejanja** se poda prijava na policijo/odstopi obravnava pristojni instituciji (najtežje kršitve: psihično nasilje, fizični napad, prodaja, kraja, uničevanje dokumentov/lastnine, vse v zvezi z nedovoljenimi substancami, objave slikovnih/zvočnih posnetkov z namenom prizadeti dostojanstvo osebe, laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja, spolno nadlegovanje ipd.).

V primeru, ko učenec zavrača tvorno sodelovanje in že izvedeno vzgojno delovanje in ukrepanje ne dosežeta namena, ali v primeru težje kršitve lahko razrednik po svoji presoji izreče **pisni opomin razrednika**.

V primeru, ko predhodno vzgojno delovanje in ukrepanje ne dosežeta namena ali v primeru težje kršitve, četudi ni bilo izvedenih predhodnih vzgojnih dejavnosti ali izrečenega pisnega opomina razrednika, učiteljski zbor lahko izreče **vzgojni opomin v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli**.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se

zanje odloči vodstvo šole. Ob tem upošteva veljavna:

- Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih in
- Protokol ob zaznavi suma nasilja v družini.

Vzporedno z vzgojnim ukrepanjem je učenec deležen podpore in svetovanja.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

18. člen

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Vodi jo razrednik oddelka, praviloma v sodelovanju s sorazrednikom ali učiteljem podaljšanega bivanja. Na predmetni stopnji je uri oddelčne skupnosti namenjena ena ura tedensko.

19. člen

Razrednik vodi oddelčno skupnost in:

- a) skrbi za povezovanje oddelčne skupnosti s starši, učenci, delavci šole in šolskim okoljem ter skrbi za kakovostne odnose,
- b) načrtuje in izvaja ure oddelčne skupnosti (razen v 1. triletju),
- c) posreduje v problemskih situacijah, ki nastanejo med učenci, učitelji in učenci ipd.,
- d) uči učence, da prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje v oddelčni skupnosti in odgovornost za ravnanja in odločitve,
- e) spodbuja razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele in samostojne osebnosti,
- f) pomaga pri vzpostavitvi dobre klime v oddelku,
- g) učencem smiselno zaupa določene naloge, ki lahko pripomorejo k ustvarjanju dobre in sodelovalne klime v oddelku,
- h) ob zaznani potrebi povabi k sodelovanju pedagoške in druge strokovne sodelavce (svetovalno službo, izvajalce preventivnih in drugih podpornih dejavnosti ipd.).

20. člen

Učenci v okviru oddelčne skupnosti od 4. razreda dalje:

- a) na volitvah v začetku vsakega šolskega leta izberejo dva predstavnika, ki predstavljata oddelek v šolski skupnosti in drugih dejavnostih, kjer se za to izkaže potreba,

- b) na srečanjih oddelčne skupnosti določajo prednostne in aktualne teme, o katerih bi se radi pogovarjali,
- c) izpostavljajo izzive oddelčne skupnosti, ki bi jih radi reševali ter pod vodstvom razrednika iščejo načine tvornega sodelovanja v oddelku in širše na šoli,
- d) izrazijo želje in ideje, s kom na šoli ali izven nje bi se radi povezovali, da bi krepili svoje veščine in pridobivali želeno znanja,
- e) organizirajo različne akcije in prireditve,
- f) organizirajo medsebojno pomoč.

Šolska skupnost

21. člen

Šolska skupnost je oblika organiziranosti učencev šole, v kateri učenci uveljavljajo svoje interese in pravice. Sestavljena je iz dveh predstavnikov posameznega oddelka od 4. razreda dalje. Vodijo jo mentorji šolske skupnosti, ki koordinirajo in načrtujejo njeno delovanje ter vodijo srečanja. Šolska skupnost se praviloma sestaja enkrat mesečno. Termin sestanka določijo mentorji skupaj s predstavniki oddelkov.

22. člen

Šolska skupnost:

- a) zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- b) spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- c) organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- d) načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, humanitarne akcije ipd.),
- e) predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- f) oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- g) oblikuje predloge za obravnavo v šolskem parlamentu,
- h) opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci z mentorjem.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

23. člen

Starši so dožni:

- a) vnaprej obvestiti razrednika o predvideni daljši odsotnosti učenca od pouka,
- b) ustno ali pisno opravičiti učenčev izostanek v 5 dneh po zaključeni odsotnosti od pouka,
- c) ustno ali pisno obvestiti razrednika oziroma sorazrednika o učenčevem predčasnem odhodu od pouka.

24. člen

Učitelj:

- a) tekom učne ure zabeleži odsotne učence v eAsistent,
- b) opraviči odsotnosti, za katere je kot razrednik prejel opravičilo,
- c) po nepojasneni odsotnosti, ki je daljša od 5 dni, starše obvesti o izostanku in jih pozove, da izostanek pojasnijo,
- d) obvesti starše o otrokovi odsotnosti, če predvideva, da gre za neopravičeno odsotnost,
- e) v primerih, ko meni, da se opravičevanje odsotnosti učencev od pouka v sodelovanju s starši rešuje nenavadno, o tem obvesti svetovalno službo.

Ravnatelj:

- a) lahko na pisno prošnjo staršev dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

25. člen

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Šola:

- a) je obvezana sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, pri rednih sistematskih pregledih v času šolanja in pri cepljenjih,
- b) deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o njihovih pravicah in dolžnostih ter načinih iskanja ustrezne pomoči v primeru nasilja,
- c) nudi prvo pomoč in ustrezno ukrepa ob poškodbah (obvesti starše, po potrebi kliče reševalce).

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

S Pravili šolskega reda OŠ Kolezija se seznanijo vsi učenci, njihovi starši in zaposleni.

27. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda OŠ Kolezija se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošni aktov šole.

Pravila šolskega reda OŠ Kolezija je na predlog ravnateljice sprejel svet zavoda na 14. redni seji dne 26. 9. 2024 in se začnejo uporabljati s 1. 10. 2024.

Z začetkom veljavnosti teh pravil šolskega reda prenehajo veljati dosedanja pravila šolskega reda, določena v Vzgojnem načrtu OŠ Kolezija z dne 1. 10. 2022.

Ravnateljica: Nina Triller



Pravila šolskega reda so bila obravnavana:

- na sestanku učiteljskega zbora 17. 9. 2024 in 18. 9. 2024,
- na seji sveta staršev 25. 9. 2024.

Pravila šolskega reda so bila potrjena na 14. redni seji sveta zavoda 26. 9. 2024.

V Ljubljani, 30. 9. 2024

Predsednik sveta zavoda: Ivan Cepanec

